



Redactiestatuut RTV Amstelveen

Algemeen

Artikel 1

Dit redactiestatuut vindt zijn grondslag in Artikel 12 lid 1 van de Statuten. Het wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in Artikel 12 lid 2 en 3 van de Statuten.

Definities

Artikel 2

Dit redactiestatuut verstaat onder:

- Hoofdredacteur: degene die leiding geeft aan de programmamedewerkers en aan wie onder meer de verantwoordelijkheid voor de samenstelling en productie van de omroepprogramma's is gedelegeerd.
- Programmamedewerker: de medewerker van RTV Amstelveen belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van de omroepprogramma's en die daartoe een dienstverlening-/arbeidscontract, stageovereenkomst of vrijwilligerovereenkomst heeft afgesloten.
- Redactieraad: de hoofdredacteur tezamen met de teamleiders van respectievelijk Radio, TV en Overige Media
- Bestuur: het bestuur van RTVA Amstelveen als bedoeld in Artikel 6 t/m 9 van de Statuten.
- PBO: het Programmabeleidbepalend Orgaan van RTV Amstelveen als bedoeld in Artikel 10 en 11 van de Statuten.

Doel van het statuut

Artikel 3

1. Dit redactiestatuut beoogt onder meer de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk kunnen uitoefenen van hun taken rond het ontwerpen, vervaardigen en presenteren van programma's ongeacht het medium waarvan gebruik wordt gemaakt. En wel zodanig dat zij, overigens met inachtneming van de wet, de statuten van RTVA en daarvan afgeleide nadere regelingen en richtlijnen, hun werk kunnen doen zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook; noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut wordt geregeld.
2. Bij de onder lid 1 bedoelde onafhankelijke taakuitoefening zullen de programmamedewerkers bij de samenstelling van programma's c.q. programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk te werk gaan;
 - gelegenheid geven tot hoor en wederhoor;
 - zorgvuldige verificatie betrachten;
 - verkapte reclame weren;

- een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aanbrengen tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - tot de programmaonderdelen toestaan wat informatief en opinievormend is;
 - zich afzijdig houden van sponsoractiviteiten;
 - geen nevenactiviteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn;
- zulks ter beoordeling van het bestuur .

Bestuurlijke verantwoordelijkheid en delegatie van bevoegdheden

Artikel 4

Het Bestuur is gelet op artikel 9 van de statuten, tevens eindverantwoordelijk voor het te voeren en gevoerde beleid met betrekking tot vorm en inhoud van hetgeen in de zendtijd van RTVA wordt uitgezonden. Zulks met inachtneming van het hierna volgende.

- De vaststelling van het programmabeleid alsmede de toetsing van de uitvoering daarvan is, conform het bepaalde in Artikel 10 van de Statuten, voorbehouden aan het PBO.
- De samenstelling, productie en uitvoering van de omroepprogramma's zijn gedelegeerd aan de hoofdredacteur.
- De hoofdredacteur verschaft desgevraagd regelmatig informatie over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur en/of PBO.
- Het bestuur oefent, gegeven deze gedelegeerde bevoegdheden, met de nodige terughoudendheid toezicht uit op dit terrein.

Benoeming schorsing en ontslag van hoofdredacteur en programmamedewerkers

Artikel 5

De uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur en programmamedewerkers zijn vastgelegd Artikel 13 van de Statuten.

Artikel 6

Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur conform het bepaalde in Artikel 13 lid 2 van de Statuten een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

De commissie staat onder voorzitterschap van een lid van het PBO ; zij regelt haar werkzaamheden zelf.

De commissie draagt de gekozen kandidaat ter benoeming voor bij het bestuur. Het bestuur zal deze voordracht overnemen, tenzij naar het gefundeerde oordeel van het bestuur zeer zwaarwegende omstandigheden zich daartegen verzetten.

Artikel 7

Aanstelling, schorsing en ontslag van programmamedewerkers zijn binnen de kaders als bedoeld in Artikel 13 lid 1 van de Statuten, en van het Huishoudelijk Reglement, gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Met dien verstande dat de Office Manager (OM) dan wel een door hem aan te wijzen medewerker conform de richtlijnen van het bestuur direct betrokken is bij het proces van werving en selectie van deze medewerkers. Over de aanstelling alsmede schorsing en ontslag van programmamedewerkers heeft de Office Manager een adviserende stem.

Tussentijds ontslag van programmamedewerkers wordt niet gegeven dan na informatie en consultatie van het bestuur.

Verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de hoofdredacteur

Artikel 8

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van alle omroepprogramma's. Hij geeft leiding aan de leden van de reactieraad die belast zijn met de dagelijkse leiding over de betreffende programmamedewerkers. Hij doet dat alles met in achtname van de betreffende bepalingen in de statuten, van het programmabeleid, dit statuut en van overige toepasselijke regelingen.
2. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactieraad als bedoeld in Artikel 10 van dit reglement.
4. De hoofdredacteur maakt deel uit van het managementteam van de organisatie. Het Huishoudelijk Reglement geeft hierover nadere bepalingen.
3. De hoofdredacteur heeft geen taken en/of bevoegdheden op het vlak van commerciële zaken en sponsoring.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur woont desgevraagd de bestuursvergaderingen bij voor die onderwerpen die zijn taakgebied betreffen. Hij heeft daarin een adviserende stem.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het PBO bij. De vergaderagenda wordt in overleg met hem vastgesteld.

De redactieraad

Artikel 10

1. De redactieraad bestaat, naast de hoofdredacteur/voorzitter uit de teamleiders van de drie mediaonderdelen. De raad ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving en uitgangspunten van het te voeren programma- en redactiebeleid. Hij ziet in het kader daarvan onder meer toe op :
 - de goede coördinatie van de omroepprogramma's;
 - de bewaking van de (kwaliteit van) interne en externe communicatie over de programma's;
 - de verantwoorde technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De redactieraad komt tenminste 4 keer per jaar bijeen. Of zoveel vaker als de raad besluit.
3. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere delen van de werkorganisatie aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Deze hebben een adviserende stem over programma- en redactiebeleidszaken.
4. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt. Hiertoe wordt uit de leden een secretaris aangesteld. De besluitenlijst wordt aan het bestuur en aan het BPO gedistribueerd.

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmamedewerkers,

worden de overige leden van de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's;
 - ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent in de statuten en dit reglement bepaalde;
 - ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmamedewerkers.
3. De redactieraad wordt tijdig in de gelegenheid gesteld om te reageren op de jaarlijkse begrotingen en om zijn opmerkingen ter kennis te brengen van het bestuur.

De programmamedewerkers

Artikel 12

1. De programmamedewerkers adviseren de redactieraad en/of de hoofdredacteur desgewenst c.q. desgevraagd omtrent de uitgangspunten van het te voeren programma- en redactiebeleid.
2. De programmamedewerkers vergaderen tenminste één maal per jaar. Voorts vergaderen zij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één derde van de programmamedewerkers daartoe de hoofdredacteur verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

Persoonlijke verantwoordelijkheid van programmamedewerkers

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de geschillencommissie **ex** Artikel 14 van dit redactiestatuut.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
3. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

4. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) hij (zij) zich wenden tot de geschillencommissie ex Artikel 14 van dit redactiestatuut.
5. Indien het bestuur ernstige klachten heeft over zaken als bedoeld in lid 6 van dit artikel zal het bestuur het PBO verzoeken een onderzoek in te stellen als bedoeld in lid 6.
6. Indien het PBO ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur, de betreffende teamleider en de betrokken leden van de programmamedewerkers te worden gehoord. Als het PBO daarna de klachten handhaaft, zal zij het bestuur verzoeken de geschillencommissie ex artikel 14 in te schakelen.

Geschillen

Artikel 14

1. Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit redactiestatuut en/ of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een door het bestuur ex artikel 15 van de statuten in te stellen geschillencommissie.
2. Deze geschillencommissie bestaat uit vijf leden. Eén aan te wijzen door het PBO, één door het bestuur en één namens de programmamedewerkers. Dit drietal kiest twee onafhankelijke leden, waarvan één het voorzitterschap op zich neemt.
3. De commissie regelt haar werkzaamheden zelf.
4. De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend, maar tasten het recht om de bevoegde rechter om een uitspraak te vragen niet aan.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 28 oktober 2013